JA c'est mon AVENIR

Mon Dossier Professionnel

Nom: _____

JA Nouvelle-Écosse

Membre de JA Canada

JA Nouvelle-Écosse

Membre de JA Canada

Remerciements

Contenu du programme
Blanka Mitrović – Directrice des programmes, JA Nouvelle-Écosse

Graphisme
Carley Warner-Hussey

Critique
Kristin Williams – Présidente-Directrice générale, JA Nouvelle-Écosse
Stephen Lippa – Vice-président, Éducation & Stratégie numérique, JA Canada
Lynn Hogan Gillespie – Directrice, Exploration de carrière et de l'apprentissage expérimental, EECD

Adaptation française
Sarah Oakley – Programmation française, JA Nouvelle-Écosse

Mon Dossier Professionnel

Junior Achievement Nouvelle-Écosse aimerait reconnaître et remercier le gouvernement du Canada et la province de la Nouvelle-Écosse pour leur soutien à ce projet.

Extrait de Junior Achievement USA, It's My Future, 1ère édition

Copyright ©2015

Adapté avec permission

Tout texte de cette publication, ou toute partie de celui-ci, ne peut être reproduit ni transmis dans aucune forme ni par tout moyen, électronique ni mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement, l'enregistrement dans un système de recherche d'informations, ou autrement, sauf au cours de l'enseignement d'un cours officiel de Junior Achievement ou avec l'autorisation de l'éditeur.

Table des Matières

2 Leçon 1 : Ma marque

6 Leçon 2 : Le parcours vers une carrière

10 Leçon 3 : Mes pensées professionnelles

12 Termes clés

Bienvenue au programme *C'est mon avenir*!

Savez-vous que chaque opportunité que vous avez aujourd'hui est une étape important envers votre succès a l'avenir? Si vous êtes préparé, vous pouvez réaliser la carrière de vos rêves et réussir dans la vie. Le programme *C'est Mon Avenir* vous aiderez à planifier votre avenir. Alors, participez bien, posez des questions et travaillez ensemble!

Nous vous souhaitons beaucoup de succès dans la planification de VOTRE AVENIR!

Les Caractéristiques

Cochez les mots qui vous décrivent. Travaillez avec un camarade de classe pour discuter des mots de la liste. Vous allez utiliser quelques-unes des caractéristiques pour l'activité qui suit.

- ☐ précise/précis
- ☐ ambitieuse/ambitieux
- ☐ COURAGEUSE/COURAGEUX
- ☐ joyeuse/joyeux
- ☐ vive/vif
- ☐ CHARITABLE
- ☐ CONFIANTE/CONFIANT
- ☐ coopérative/coopératif
- ☐ créative/créatif
- ☐ fiable
- ☐ OBSTINÉ
- ☐ encourageante/encourageant
- ☐ énergique
- ☐ enthousiaste
- ☐ JUSTE
- ☐ souple
- ☐ AIMABLE
- ☐ DRÔLE
- ☐ généreuse/généreuse
- ☐ gentille/gentil
- ☐ travaillante/travaillant
- ☐ obligeante/obligeant
- ☐ sincère
- ☐ RESPECTABLE
- ☐ imaginative/imaginatif
- ☐ INDÉPENDANTE/INDÉPENDANT
- ☐ curieuse/curieux
- ☐ chaleureuse/chaleureux

- [ ] instruite/instruit
- [ ] chef
- [ ] agréable
- [ ] loyale/loyal
- [ ] mûre/mûr
- [ ] motivée/motivé
- [ ] organisée/organisé
- [ ] calme
- [ ] persuasive/persuasif
- [ ] POSITIVE
- [ ] DÉBROUILLARDE/DÉBROUILLARD
- [ ] PRODUCTIVE
- [ ] fière/fier
- [ ] ponctuelle/ponctuel
- [ ] RÉSISTANTE/RÉSISTANT
- [ ] RESPECTUEUSE/RESPECTUEUX
- [ ] RAISONNABLE
- [ ] responsable
- [ ] SENSIBLE
- [ ] forte/fort
- [ ] accompli
- [ ] talentueuse/talentueux
- [ ] avoir l'esprit d'équipe
- [ ] PRÉVENANTE/PRÉVENANT
- [ ] fiable
- [ ] Unique
- [ ] sage

L'Entretien

Notez trois choses que vous aimez faire.

_____

_____

_____

Si un camarade vous décriviez, que sont deux caractéristiques positives qu'il utiliserait?

_____

_____

Si vous étiez une voiture ou un animal, quel type seriez-vous? Quelles caractéristiques pourriez-vous utiliser pour décrire cette voiture ou cet animal?

_____

_____

_____

Termes clés

Une marque

- La marque d'une entreprise est sa promesse que les clients auront une bonne expérience lors de l'utilisation de son produit ou service. Une marque peut être représentée par des images, des mots ou des symboles.

Un logo

- Un graphique identifiable qui représente une entreprise, un produit ou une personne.

Un slogan

- Du texte bref utilisé par une entreprise, un produit ou une personne qui le définisse.

Notez deux caractéristiques positives qu'un enseignant, membre de ta famille, entraineur ou voisin pourriez utiliser pour vous décrire. .

_____

_____

Une fois terminé toutes les questions ci-dessus, faire passer un entretien avec un camarade de classe utilisant les mêmes questions. Si c'est permis, vous pouvez enregistrer votre entretien pour partager avec la classe.

Ma marque

Directives: Vous allez créer un logo ou slogan qui vous représente. Vous pouvez utiliser l'espace donner ou vous pouvez utiliser Google Draw (par exemple) pour le créer.

- Vous pouvez utiliser les caractéristiques de l'activité précédente, ou des informations de votre entretien. Pensez-y aux couleurs, formes et endroits qui vous décrivent.
- Pensez-y aux marques que vous avez vu comme exemples de comment vous pouvez vous exprimer :
  - une façon créative d'utiliser les initiales ou l'écriture décorative comme dans les logos de McDonald's®, Netflix® et Google®
  - un symbole géométrique ou une forme unique comme dans les logos de lululemon® et TikTok®
  - une image ou dessin comme dans les logos de Nike®, Apple® et Amazon®

Le parcours d'un avatar

1. En groupe de 3 à 4 si possible, utilisez les caractéristiques de l'activité *Ma marque* pour créer votre propre carte démontrant le parcours d'un avatar vers une carrière à l'avenir. Choisissez un nom pour votre avatar et choisissez des caractéristiques qui le décrivent.

2. Dans la section **Étapes importantes à l'école intermédiaire**, faites un remue-ménage des étapes importantes que votre avatar devrait ou pourrait avoir accompli pour les aider à réussir dans leur quête vers une carrière.

3. Dans la boîte titré **Objectif à court terme**, notez une chose que votre avatar pourrait faire au cours des deux prochaines semaines qui le préparerait pour une carrière ou l'aiderait à apprendre plus au sujet d'une carrière.

4. Dans les sections **Étapes importantes à l'école secondair***e* et **Possibilités après l'école secondaire**, notez les étapes importantes que votre avatar devrait peut-être atteindre pour l'aider à réussir dans leur quête vers une carrière. Dans la section **Objectif à long terme***,* notez une chose que votre avatar veut faire à l'avenir (les buts à long terme prennent du temps et il faut bien planifier pour les réussir, alors ils ne sont pas les types de buts qu'on peut accomplir en quelques semaines).

5. Dans votre groupe, faites un remue-ménage des carrières possibles pour votre avatar. Dans la section **Les carrières possible en Nouvelle-Écosse**, notez trois carrières possibles qui pourraient intéresser votre avatar. Vous pourrez explorer les possibilités de carrière ici dans la Nouvelle-Écosse en utilisant ce site web – **explorecareers.novascotia.ca**

Les étapes importantes possible :

- les activités sportives ou extérieures
- les activités et événements de famille
- les clubs ou organisations scolaires
- l'expérience de vente (ex. la collecte de fonds, les produits artisanats, etc.)
- les activités de passe-temps ou de temps libre
- les endroits où vous avez voyagé
- l'expérience bénévole
- les compétences informatiques
- les langues étrangères
- surmonter les obstacles
- les responsabilités chez vous ou les tâches ménagères
- les emplois d'été ou à temps partiel (ex. baby-sitting, tondre du gazon, conseiller de camp, etc.)
- les certificats, licences ou permis (ex. RCR, permis de travail, permis de pêche, certification d'entraineur, etc.)
- les organisations de jeunesse, les compétences/connaissances (ex. Junior Achievement, Scouts, les groupes chez les centres communautaires, etc.)

Le parcours de _____

FIN

Les carrières possible en Nouvelle-Écosse

Objectif à long terme :

Possibilités après l'école secondaire

Étapes importantes à l'école secondaire

Objectif à court terme :

Étapes importantes à l'école intermédiaire

DÉPART

Les conseils pour garder un emploi

Directives: Dans vos groupes, vous êtes responsable d'une section particulière des conseils d'emploi ci-dessous. Vous devez appliquer ces conseils de travail à votre avatar en fonction de la carrière ou des carrières que votre avatar a choisi de poursuivre. Chaque groupe présentera ses conseils à la classe.

S'entendre avec les autres

- Il peut sembler évident d'être poli et respectueux au travail, mais s'entendre avec ses collègues peut être tout aussi important. Il peut être difficile parfois de côtoyer des gens pendant des heures par jour, mais il faut travailler fort pour éviter des problèmes entre collègues, car ce n'est pas bon pour les affaires et cela peut produire du travail pour l'employeur.
- Traitez tout le monde avec du respect: employeur, clients, collègues et vous-même.

Le travail est similaire à et différent de l'école

- Au travail, votre employeur et vos collègues ont des attentes et des règles à suivre, comme à l'école. Cependant, au travail, vous êtes responsable de votre propre comportement, vous devez donc connaître les règles et les politiques de l'entreprise.
- L'une des plus grandes différences entre le travail et l'école est que l'école est pour votre bien. Vous êtes à l'école pour apprendre des compétences pour vous aider dans le monde. Si vous ne faites pas de votre mieux, vous ne faites que du mal qu'à vous-même. Cependant, au travail, vous êtes là pour aider l'entreprise, alors pour garder votre emploi, il est toujours important de réussir et de faire de votre mieux. C'est pourquoi de nombreux employeurs cherchent des employés qui sont loyaux et fiables, car ils comptent sur leur personnel pour contribuer au succès de leur entreprise.

Avoir une séparation entre le travail et votre vie personnelle

- Votre téléphone, vos réseaux sociaux, vos passe-temps et d'autres problèmes peuvent être une distraction au travail et peuvent vous empêcher de faire du bon travail. N'oubliez pas que certaines affaires personnelles doivent être traitées en dehors du travail.
- Évitez d'utiliser les ressources de votre employeur à des fins personnelles. Vous servez de quelque chose appartenant à votre employeur peut ne pas sembler être un gros problème pour vous, mais cela pourrait être un gros problème (et peut-être même illégal) pour votre employeur.
- Évitez le langage offensant, les sujets controversés et l'argot.
- Gardez une apparence professionnelle. Tenez-vous droit, gardez une apparence soignée et professionnelle, ne portez pas d'écouteurs, ne dormez pas et n'utilisez pas votre propre téléphone au travail.
- Prenez la responsabilité pour les problèmes qui se présentent au travail.

Vivre dans un monde de haute technologie

- Les employeurs examineront souvent la présence des employés sur les réseaux sociaux. Être conscient de ce qui est visible dans votre présence en ligne. Soyez responsable en ligne pour vous assurer qu'un employeur ne voit que votre talent.
- Les ordinateurs ou les tablettes de travail sont réservés à un usage professionnel. Ils ne sont pas destinés à un usage personnel.
- Ce que vous faites sur un ordinateur ou une tablette de travail n'est pas considérée privée. Les choses qui sont effacées ou qui sont mis dans la « poubelle » de l'ordinateur ne disparaissent pas et peuvent souvent être récupérés.

Comment quitter un emploi

La plupart des gens auront plusieurs emplois dans leur vie. Peu importe la raison pour laquelle vous décidez de quitter un emploi, vous voudrez :

- Informez toujours votre employeur de votre départ. Si possible, offrez à votre employeur un préavis de deux semaines. Cela donne à l'entreprise du temps pour trouver un remplaçant.
- Certains employés pensent que parce qu'ils partent, ils peuvent traiter l'employeur ou les clients n'importent comment. Mais c'est important de vous faire souvenir du fait que votre réputation professionnelle, bonne ou mauvaise, peut vous suivre.
- Demandez à votre employeur si vous pouvez l'utiliser comme référence. Assurez-vous de demander des informations de contact d'affaires.
- Même si vous êtes renvoyé, il est important de rester professionnel, même si vous êtes fâché.

Planifier votre présentation ici :

Un remue-ménage

Directives: Pensez-y au programme C'est mon avenir et à tout ce que vous avez appris. Utilisant vos connaissances de *Leçon 1 : Ma marque* et de *Leçon 2 : Un parcours vers une carrière*, vous allez compléter *Leçon 3 : Mes pensées professionnelles*, dans laquelle vous allez créer soit un blog, un TikTok, un Instagram Story, un site web ou une publicité (etc. avec la permission de votre enseignant), pour partager ce dont vous avez appris. Vous pouvez travailler en petits groupes, si c'est permis.

Mes pensées professionnelles

Directives: Le but de cette activité est de réfléchir sur tout ce que vous avez appris au cours du programme C'est mon avenir. Pensez-y aux caractéristiques positives, à votre marque personnelle, aux termes clés et au parcours de votre avatar, puis créer une façon de diffuser l'apprentissage au monde! Votre message devrait inclure au moins trois idées centrales qui viennent directement de ce que vous avez appris.

1. Faites un remue-ménage de vos trois meilleures idées.
2. Dans l'espace donné ou bien dans un autre format (un blog, un site web, TikTok, Instagram, publicité, YouTube, etc. avec la permission de votre enseignant), créer une façon d'enseigner aux autres ce que vous avez appris dans ce programme.
3. C'est important d'inclure ce que vous avez appris dans les leçons et aussi que votre création reflète votre marque personnelle*.

**Profitez de l'occasion de publier votre marque d'une manière positive!*
On ne sait jamais qui verra les créations!

Planifier votre projet finale ici :

Planifier votre projet finale ici :

Les termes clés

Une marque
La marque d'une entreprise est sa promesse que les clients auront une bonne expérience lors de l'utilisation de son produit ou service. Une marque peut être représentée par des images, des mots ou des symboles.

Les intérêts
Les choses qu'une personne aime faire ou les passe-temps.

Les perspectives d'emploi
Les prédictions du nombre d'emploi disponible dans une carrière ou secteur spécifique au futur, basé sur les changements sociétaux et l'économie.

Un logo
Un graphique identifiable qui représente une entreprise, un produit ou une personne.

Une référence
Quelqu'un qui pourrait être contacté par un employeur perspectif pour parler de tes compétences et de ton caractère.

Un CV
Un survol écrit de l'éducation, les compétences et de l'expérience de travail d'un individu.

Les compétences
Les talents ou habilités d'un individu.

Un slogan
Du texte bref utilisé par une entreprise, un produit ou une personne qui le définisse.

Les compétences techniques
Les compétences et les connaissances utilisées dans un emploi spécifique.

L'environnement de travail
Le niveau de vie associé à un emploi, incluant les conditions physiques et les facteurs personnels.

Junior Achievement Nouvelle-Écosse aimerait reconnaître et remercier le gouvernement du Canada et la province de la Nouvelle-Écosse pour leur soutien à ce projet.

JA Nouvelle-Écosse

Membre de JA Canada

www.janovascotia.ca

©2023 Junior Achievement
C'est mon avenir – Mon dossier professionnel